



Приложение

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

«Вишенка»

А. Гаврилова

Приказ № 121-ОД от 11 октября 2020г.

Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №33 «Вишенка» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Вишенка» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с № 33 «Вишенка»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), с пунктом 2, подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 12, ст. 1645), пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7482) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и направлен на

обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование.

3.Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

5.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

6.Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

8.Прием в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

9.Прием воспитанников в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» может осуществляться в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений, в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

10.Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

11.Закреплено право преимущественного приема детей в те детские сады, где обучаются их братья и сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

12.Прием в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Направления регистрируется в «Журнале приёма направления».

13.Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для постановки на учет и зачислению детей в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка».

14.МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

15.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и 9или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка.

16.В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

17.При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

18.Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 1)

19.Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе, с 01.01.2021 года, предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

20.Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

21.Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» на время обучения ребенка.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» (Приложение 3).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ д/с № 33 «Вишенка».

28. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

После приема документов, МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

29.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» о приеме ребенка на обучение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

30.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

31.На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 33 «Вишенка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32.Настоящий Порядок вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МАДОУ д/с № 33 «Вишенка».

33.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МАДОУ д/с №33 «Вишенка»

Гавриловой Елене Александровне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя, опекуна)

Заявление

о приеме в образовательное учреждение

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО полностью (при наличии) ребенка)

Дата рождения « ____ » _____ г.р.;

место рождения _____ в

МАДОУ д/с №33 «Вишенка» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении:

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г., № акта _____, место гос. регистрации _____

Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

код подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец:

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. код подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Язык
образования ☐
(отметить): Режим ☐
пребывания
(выбрать): Русский язык
(указать, если иной)

12 часов

5 часов

☐
☐

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

МАДОУ д/с №33 «Вишенка» посещают:

(ФИО (последнее при наличии) братьев, сестер посещающих данное ДОУ)

Дата подачи заявления «___» _____ 20___ г. _____
(Подпись)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом учреждения, ОПДО, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в МАДОУ д/с №33 «Вишенка» другими локальными актами организации.

(Подпись) (Расшифровка)

(Подпись) (Расшифровка)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

(Подпись) (Расшифровка)

(Подпись) (Расшифровка)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Вишенка»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с №33 «Вишенка»)

Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ

Начат _____ 2020года

Окончен _____ 2020года

№ п / п	Дата приема заявления/документа	Номер заявления	Ф. И. О. заявителя	Зарегистрировал	Дата регистрации	Пометка
1	2	3	4	5	6	7
1						—
...						

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №33 «Вишенка»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с №33 «Вишенка»)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее(го) «____» _____
(ФИО родителя (законного представителя) дата _____)

для зачисления в МАДОУ д/с №33 «Вишенка» _____
_____ года рождения, ФИО ребенка
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья _____	
	Итого:	

Секретарь _____ / _____
