Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с №33 «Вишенка»»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Гаврилова

16.09.2019г.

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических**

**работников МАДОУ д/с № 33 «Вишенка» к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов | Сентябрь 2019г. | Архипенко Н.Н. |
| 2 | Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие.  | В течение года | Архипенко Н.Н. |
| 3 | Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников | В течение года | Аттестационная комиссия (АК) |
| 4 | Подготовка представлений заведующим. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания | В течение года | АК |
| 5 | Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие  | В течение учебного года | Архипенко Н.Н. |
| 6 | Инструктирование аттестуемых по оформлению аттестационных документов | В течение учебного года | Архипенко Н.Н. |
| 7 | Организация проведения заседаний АК. | В течение года | члены АК |
| 8 | Заседания АК. Рассмотрениеописаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников  | В течение учебного года | члены АК |
| 9 | Заседание педагогического совета.Анализ итогов прохожденияаттестации в 2019-2020 учебном году. Задачи на новый учебный год.Планирование аттестационныхмероприятий на новый учебный год сучетом рекомендаций, данных в ходеаттестации педагогическимработникам | август 2020г | Члены АК |
| 10 | Оформление личных делпедагогических работников в связи с результатами аттестации | В течение года | Секретарь АК |